

REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY

Punktu Przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego
w Powidzku

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktu Przedszkolnego.
2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę na parterze budynku Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku (sala nr 2).
3. Organem prowadzącym jest Urząd Miejski w Żmigrodzie.

§ 2

Punkt Przedszkolny działa na podstawie:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania z późn. zm.
2. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. z późn. zm.
3. Uchwała Nr XVIII/107/2008 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z 28 marca 2008 r. w sprawie utworzenia innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania na terenie Gminy Żmigród

Cele i zadania Punktu Przedszkolnego

§ 3

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do edukacji szkolnej. Powyższe cele i zadania realizowane są we współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi dziecka.
2. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej i wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez objęcie wsparciem dzieci z obszaru wiejskiego w wieku 3 – 4 lat.
3. Szczegółowymi celami Punktu Przedszkolnego są: rozwój umiejętności społecznych i twórczych dzieci, pobudzanie i wspomaganie rozwoju fizycznego, umysłowego i psychicznego, organizowanie odpowiednich warunków i sytuacji sprzyjającej uspołecznieniu i uczeniu dzieci, wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, przygotowanie dzieci do nauki w szkole, zapewnienie edukacji i opieki oraz stworzenie lepszego startu w szkole, kształtowanie czynności samoobsługowych i nawyków higienicznych i kulturalnych, korygowanie wad wymowy, usuwanie zaburzeń mowy, nauczanie mowy usuwanie wad postawy, nauczanie logicznego i abstrakcyjnego myślenia, wychowanie przez sztukę.
4. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Punktu Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
5. Punkt przedszkolny realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określoną w załączniku nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

Warunki przyjmowania i skreślenia dzieci z listy punktu przedszkolnego

§ 4

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 4 lat z terenu gminy Żmigród oraz miejscowości Kaszyce Wielkie (gmina Prusice). Do punktu może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku pod warunkiem, że jest samodzielnie i są wolne miejsca.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji.
3. Lista dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego umieszczana jest na tablicy informacyjnej i szkolnej stronie internetowej.
4. Dziecko może zostać skreślone z listy punktu przedszkolnego w przypadku:
 - a) nie zgłoszenia się dziecka do punktu przedszkolnego do dnia 15 września i braku powiadomienia o przyczynie nieobecności,
 - b) dziecko nie uczęszcza do punktu dłużej niż 30 dni bez stosownego usprawiedliwienia,
 - c) nieregularnego przyprawadzania do punktu przedszkolnego (1 -2 razy w tygodniu lub rzadziej) bez uzasadnionej przyczyny,
 - d) takiego zachowania dziecka, które zagraża jego bezpieczeństwu bądź bezpieczeństwu jego rówieśników z grupy, po uprzednim powiadomieniu rodziców o istniejącym zagrożeniu,
 - e) inne istotne okoliczności nie określone w regulaminie.
5. Decyzję o skreśleniu dziecka z punktu przedszkolnego podejmuje dyrektor szkoły.
6. Rezygnacja udziału dziecka z punktu przedszkolnego następuje na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów. Ponowne ubieganie się rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego następuje na zasadach określonych w punkcie 2.

Organizacja punktu przedszkolnego

§ 5

1. Punktem przedszkolnym kieruje dyrektor szkoły, który podlega organowi prowadzącemu.
2. Punkt przedszkolny zapewnia bezpieczne warunki przebywania dzieci, w tym warunki ochrony p. – poż.
3. Grupa przedszkolna nie może być większa niż 25 dzieci.
4. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, wspomagany przez pomoc nauczyciela.
5. Organizację pracy punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalany przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Punkt przedszkolny funkcjonuje w okresie od września do czerwca z wyłączeniem dni określonych w kalendarzu szkolnym.
7. Punkt przedszkolny działa w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 17.00.
8. Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola należy wprowadzić je do sali, w której odbywają się zajęcia, a następnie bez zbędnej zwłoki ją opuścić.
9. Odbierając dziecko z sali lub z placu zabaw rodzice nie powinni zabierać zbyt dużo czasu nauczycielowi. Dalsze pozostawanie w sali, na placu zabaw z dzieckiem, bardzo dezorganizuje pracę nauczycieli i sprawowanie opieki nad innymi dziećmi.
10. Bardziej szczegółowe informacje o dziecku rodzic może uzyskać w ramach indywidualnych konsultacji z nauczycielem, w umówionym terminie.

11. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną **na piśmie** przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione;
12. Punkt przedszkolny nie prowadzi opieki medycznej.
13. Punkt przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci.
14. Punkt przedszkolny odpłatnie zapewnia wszystkim dzieciom gorący napój (herbatę, mleko).
15. Punkt przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawa.
16. Wszystkie dzieci zgłoszone do punktu przedszkolnego na nowy rok szkolny, podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice do 15 października danego roku szkolnego.
17. W trakcie zajęć otwartych, uroczystości z udziałem rodziców prowadzonych w punkcie przedszkolnym odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa jednocześnie na nauczycielu i rodzicach (opiekunach prawnych) – do momentu przyścia rodzica dziecka, opiekę sprawuje nauczyciel.

Prawa i obowiązki dzieci

§ 6

1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do punktu przedszkolnego jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej.
2. Dziecko ma prawo w szczególności do:
 - f) serdecznej i życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym.
 - g) udziału w zajęciach,
 - h) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z punktem przedszkolnym,
 - i) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - j) akceptacji jego osoby.
3. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenia, a nadto:
 - a) podporządkowania się obowiązującym w grupie zasadom współżycia społecznego,
 - b) przestrzegania zasady higieny osobistej

Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów

§7

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:
 - a) uzyskiwania rzetelnej i wyczerpującej informacji dotyczącej dziecka, jego rozwoju psychofizycznego i postępach od nauczyciela sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem,
 - b) zapoznania się z dokumentacją dotyczącą dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
 - d) uzyskiwania wsparcia od nauczyciela i przedstawiania wniosków dotyczących pracy punktu przedszkolnego,

- e) przedstawiania spostrzeżeń i uwag dotyczących kadry zatrudnionej w punkcie przedszkolnym,
 - f) uczestniczenia w poszczególnych zajęciach realizowanych w punkcie przedszkolnym jako obserwatorzy oraz czynnego uczestniczenia w zapewnianiu sprawnego przebiegu zajęć i bezpieczeństwa dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców/prawnych opiekunów dziecka należy w szczególności:
- a) punktualne przyprowadzanie dziecka w godz. 12.00 – 12.30 i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego w godz. 16.30 – 17.00.
 - b) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym najpóźniej do godz. 12.00 danego dnia, osobiście lub telefonicznie wychowawcy grupy,
 - c) przyprowadzanie do punktu przedszkolnego zdrowego dziecka. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela stanu podgorączkowego lub złego samopoczucia wskazującego na stan choroby dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z punktu przedszkolnego.
 - d) uczestniczenia w zebraniach, spotkaniach organizowanych przez punkt przedszkolny,
 - e) przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 8

- 1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w regulaminie jest dyrektor szkoły.
- 2. Nowelizacja regulaminu następuje w formie zarządzenia.
- 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego
w Powidzku
mgr Jerzy Siuda